Legacy Futures

Together with Smee & Ford

04 NOVEMBER 2026 Versie 5

Legacy Futures Training: Algemene Voorwaarden

1. Toepasselijkheid en totstandkoming overeenkomst

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de opleidingen en trainingen die Legacy Futures aanbiedt. Ze worden vóór het sluiten van de overeenkomst beschikbaar gesteld. Voor incompany- en maatwerktrainingen kunnen specifieke afspraken in een ondertekende offerte of overeenkomst van deze voorwaarden afwijken.

Aanmelding voor trainingen met open inschrijving vindt plaats via de website www.legacyfutures.nl of per e-mail via training@legacyfutures.com. Legacy Futures bevestigt de aanmelding of opdracht per e-mail.

Voor incompany- en maatwerktrainingen vindt eerst een vrijblijvend intakegesprek plaats, waarna een offerte wordt opgesteld. Na akkoord op de offerte volgt een bevestiging per e-mail.

2. Prijzen, btw en betaling

De prijs en actuele btw-behandeling staan op de webpagina van de betreffende training of in de offerte. Voor maatwerk wordt de prijs afgestemd met klant op basis van inhoud, omvang en locatie.

Legacy Futures werkt momenteel aan registratie in het CRKBO Register Instellingen, met als doel de daarvoor kwalificerende beroepsopleidingen en trainingen vrijgesteld van btw aan te bieden. Mocht de registratie niet worden afgerond, dan worden betrokken deelnemers en geïnteresseerden geïnformeerd over de gevolgen voor deelname en kosten.

De factuur wordt doorgaans binnen een week na de bevestiging per e-mail verzonden. De betalingstermijn bedraagt veertien dagen na factuurdatum. Betaling moet uiterlijk vóór de eerste trainingsdag zijn ontvangen.

Eventuele kortingen gelden overeenkomstig de bij de betreffende training gepubliceerde kortingsvoorwaarden. Voor incompany- en maatwerktrainingen gelden de standaardkortingen niet; daar geldt de overeengekomen offerte.

3. Bedenktijd

Bij **open inschrijving** geldt na inschrijving een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de inschrijving kosteloos geannuleerd kan worden. De bedenktijd geldt ook als de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of de werkgever deze betaalt. Er geldt geen bedenktijd op grond van deze regeling als het bedrijf de overeenkomst sluit. De bedenktijd vervalt als het eerste leermoment heeft plaatsgevonden.

Voor **maatwerktrainingen** gelden de annulerings- en verschuivingsvoorwaarden uit de ondertekende offerte of overeenkomst.

Terugbetalingen verwerken we uiterlijk binnen veertien dagen nadat het recht op terugbetaling is vastgesteld.

4. Annulering en vervanging

Trainingen met open inschrijving: annulering is mogelijk per e-mail via training@legacyfutures.com. De ontvangstdatum van de annulering is bepalend.

Tot uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de eerste trainingsdag: kosteloze annulering. Een eventueel betaald deelnamebedrag wordt binnen veertien dagen na ontvangst van de annulering terugbetaald.

Minder dan veertien kalenderdagen vóór de eerste trainingsdag: het volledige deelnamebedrag blijft verschuldigd.

Vervanging: een deelnemer kan zich kosteloos laten vervangen door een collega, mits deze voldoet aan eventuele toelatingseisen. De vervanging moet vooraf per e-mail worden doorgegeven.

Voor de **Leergang Nalatenschappenwerving** wordt de annuleringstermijn berekend vanaf de eerste lesdag. Deze annuleringsvoorwaarden laten een eventueel toepasselijk wettelijk herroepingsrecht onverlet.

Incompany- en maatwerktrainingen: hiervoor gelden de annulerings- en verschuivingsvoorwaarden in de overeengekomen offerte of overeenkomst.

5. Annulering of verplaatsing door Legacy Futures

Een **training met open inschrijving** kan door Legacy Futures worden geannuleerd bij minder dan vier deelnemers of wegens overmacht, zoals ziekte van de hoofdtrainer.

Bij onvoldoende aanmeldingen worden deelnemers uiterlijk een week vóór de eerste trainingsdag geïnformeerd. Bij overmacht gebeurt dit zo snel mogelijk.

Legacy Futures biedt in overleg een alternatieve datum aan. Wanneer geen passend alternatief wordt overeengekomen, wordt het volledige deelnamebedrag binnen veertien dagen terugbetaald.

Bij **incompany- en maatwerktrainingen** wordt in geval van ziekte of overmacht in overleg een vervangende datum vastgesteld.

6. Deelname en certificering

Leergang Nalatenschappenwerving: van deelnemers wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan de zes lesdagen en de bijbehorende opdrachten. Gedurende de leergang werken zij aan een wervings- of verbeterplan voor hun eigen organisatie.

Bij verhindering wordt de deelnemer gevraagd vooraf contact op te nemen met Legacy Futures. In overleg wordt bepaald hoe de gemiste inhoud kan worden ingehaald.

De leergang kent geen examen. Deelnemers ontvangen een certificaat wanneer zij alle zes lesdagen hebben bijgewoond of de afgesproken vervangende activiteiten hebben afgerond.

Gesprekstrainingen, masterclasses en incompany-maatwerktrainingen: een deelnamecertificaat maakt standaard geen deel uit van dit trainingsaanbod. Op verzoek kan een bewijs van deelname worden verstrekt.

7. Vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom

Vertrouwelijkheid: alle informatie die door klanten, deelnemers en/of organisaties wordt verstrekt, inclusief bedrijfsgevoelige informatie, strategieën, casuïstiek en werkprocessen, wordt door Legacy Futures, haar medewerkers en gastsprekers vertrouwelijk behandeld.

Cursusmateriaal van Legacy Futures: het eigendomsrecht en auteursrecht op materiaal dat Legacy Futures heeft ontwikkeld, zoals hand-outs, presentaties en opdrachten, berusten bij Legacy Futures.

Handboek Nalatenschappen: tijdens de leergang gebruiken we het Handboek Nalatenschappen van Arjen van Ketel. Legacy Futures heeft toestemming dit werk binnen de trainingen te gebruiken. Het auteursrecht berust bij de auteur.

8. Vragen en reactietermijn

Vragen over de administratie, inhoud of organisatie van de opleiding kunnen worden gesteld via training@legacyfutures.com.

Legacy Futures beantwoordt vragen binnen vijf werkdagen. Wanneer meer tijd nodig is, wordt dit binnen dezelfde termijn gemeld, met een toelichting en een indicatie wanneer een inhoudelijk antwoord kan worden verwacht.

9. Klachtenprocedure

Klachten kunnen rechtstreeks en vertrouwelijk worden ingediend bij Miriam van Schaik via Miriam.Vanschaik@legacyfutures.com.

Indienen van een klacht. Klachten kunnen per e-mail worden ingediend bij Miriam van Schaik. Vermeld daarbij naam, contactgegevens, betreffende training en een omschrijving van de klacht.

- **Vertrouwelijkheid**. Klachten en de bijbehorende informatie worden vertrouwelijk behandeld.
- **Ontvangst en behandeling**. De ontvangst van een klacht wordt schriftelijk bevestigd. Binnen vier weken na ontvangst volgt een inhoudelijke reactie. Legacy Futures streeft ernaar klachten binnen deze termijn af te handelen.
- **Aanvullend onderzoek**. Wanneer meer tijd nodig is, wordt dit binnen vier weken na ontvangst van de klacht gemeld. Daarbij wordt toegelicht waarom aanvullend onderzoek nodig is en wanneer een definitieve reactie kan worden verwacht.
- **Registratie en bewaring.** Klachten en de wijze van afhandeling worden vertrouwelijk geregistreerd en gedurende vijf jaar na afhandeling bewaard.
- **Onafhankelijke derde.** Wanneer een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klager deze voorleggen aan een onafhankelijke derde: Karin van de Wiel (vdwiel.karin@gmail.com). De onafhankelijke derde beoordeelt de klacht en doet een voor Legacy Futures bindende uitspraak. Legacy Futures handelt eventuele consequenties van deze uitspraak binnen zes weken na ontvangst af.